

Praktikumsvereinbarung (Pflichtpraktikum)

zwischen dem Unternehmen

Name: _____

Anschrift _____

Telefon: _____ Branche: _____

und der Praktikantin / dem Praktikanten*

Frau / Herrn* _____

geboren am _____ in _____

Adresse: _____

Klasse: _____ Klassenlehrer/in: _____

und der/dem* unterzeichnenden Praktikantin/en bzw. ggf. dem Erziehungsberechtigten* wird nachstehender Praktikumsvertrag geschlossen.

§1

Gegenstand des Vertrages ist das Praktikum im Bildungsgang *Höhere Handelsschule*.

Die Praktikantin/der Praktikant* erhält Einblicke in folgenden **Ausbildungsberuf**:

Das Unternehmen ist berechtigt in dem o.g. Ausbildungsberuf auszubilden. Ja Nein

Name des/der Mitarbeiter/in mit Ausbildereignung (**AEVO**) im Unternehmen:

Ansprechpartner/in im Unternehmen:

Kurzbeschreibung der Praktikumsinhalte bzw. der Einsatzbereiche der Praktikantin/des Praktikanten*:

§2

Das Praktikum dauert vom _____ bis zum _____.

Die **tägliche** Arbeitszeit beträgt _____ Stunden.

Dies entspricht einer **wöchentlichen** Arbeitszeit von _____ Stunden.

(Die wöchentliche Arbeitszeit muss mindestens 35 Stunden betragen.)

* Nichtzutreffendes bitte streichen

§3

Die Praktikumsstelle übernimmt die Qualifizierung der Praktikantin/des Praktikanten* und verpflichtet sich, die Praktikantin/den Praktikanten* in den im § 1 vereinbarten Tätigkeiten bzw. in den vereinbarten Bereichen zu unterweisen.

§4

Die Praktikantin/Der Praktikant* verpflichtet sich:

1. alle ihr/ihm* gebotenen Qualifizierungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
2. die ihr/ihm* übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,
3. die Bestimmungen in der Praktikumsstelle und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Arbeitsmittel sorgsam zu behandeln,
4. über Vorgänge, die dieses erfordern, Verschwiegenheit zu bewahren,
5. bei Fernbleiben von der Arbeit die Praktikumsstelle und das Berufskolleg unverzüglich zu benachrichtigen, darüber hinaus bei Erkrankungen ab dem dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

§5

Die/Der* verantwortliche betriebliche Praktikumsanleiter/in hat die Praktikantin/den Praktikanten* zur Erfüllung der ihr/ihm* aus dem Praktikumsvertrag erwachsenden Verpflichtungen anzuhalten.

§6

Der Praktikumsvertrag kann nur gekündigt werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Ein Grund ist als wichtig anzusehen, wenn die Fortsetzung des Praktikantenverhältnisses nicht mehr zumutbar ist. Die Kündigung erfolgt durch schriftliche Erklärung unter Angabe der Kündigungsgründe. Die Schule ist darüber in Kenntnis zu setzen. (Mail an: sekretariat@bkwirtschaft.de)

§7

Nach Ablauf der Ausbildungszeit stellt die Praktikumsstelle unverzüglich eine Bescheinigung über die im Praktikum durchgeführte Tätigkeit aus.

§8

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung ggf. unter Einbeziehung der Schule anzustreben.

§9

In der Regel nimmt eine Lehrkraft telefonisch Kontakt mit dem/der betrieblichen Praktikumsbetreuer/in auf und führt nach Absprache einen persönlichen Besuch durch.

Ort, Datum

Praktikantin/Praktikant

Erziehungsberechtigte/r

Praktikumsstelle
(Stempel und Unterschrift)

Bestätigung durch die Schule

Berufskolleg und Ansprechpartnerin:
Berufskolleg Wirtschaft des Kreises Heinsberg in Geilenkirchen, Frau Lenzen (OStRin)
E-Mail: janette.lenzen@bkwirtschaft.de