

Praktikumsbescheinigung

Frau/Herr _____ Klasse: _____

Vor- und Zuname

geboren am _____ in _____

hat bei uns vom _____ bis _____

ein Betriebspraktikum unter Anleitung einer Fachkraft absolviert.

Die tägliche Arbeitszeit betrug _____ Stunden, von regulär _____ Stunden.

Sie / Er hat _____ Tage versäumt.

Sie / Er erhielt Einblicke in den folgenden Ausbildungsberuf:

Das Unternehmen ist berechtigt in dem o.g. Ausbildungsberuf auszubilden. Ja Nein

Name des/der Mitarbeiter/-in mit Ausbildereignung (**AEVO**) im Unternehmen: _____

Sie / Er hat Einblicke in folgende Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis erworben:

Das Betriebspraktikum wurde ordnungsgemäß/nicht ordnungsgemäß¹durchgeführt.

Besondere Bemerkungen:

Ort, Datum

Unterschrift und Firmenstempel

Die Bescheinigung ist **unmittelbar nach Abschluss des jeweiligen Praktikumsabschnitts** der Schule zur Anerkennung vorzulegen.
Deutlich **verspätet** vorgelegte Bescheinigungen **müssen nicht** mehr anerkannt werden.

¹ Nichtzutreffendes streichen

Die in der „Bescheinigung des Betriebspraktikums“ (siehe Rückseite) in folgendem

Betrieb _____,

vom _____ bis _____, aufgeführten Arbeitsbereiche

betrieblicher Praxis sind (nicht)¹ der Fachrichtung

Wirtschaft und Verwaltung

zuzuordnen.

Dieses Betriebspraktikum entspricht / entspricht nicht¹ den Anforderungen an Betriebspraktika gemäß Praktikum-Ausbildungsordnung für das gelenkte Praktikum zum Erwerb der Fachhochschulreife (BASS 13-31 Nr. 3 in Verb. mit Anlage 1).

Frau / Herrn _____

Vor- und Zuname

wird ein einschlägiges Betriebspraktikum

von _____ Woche/n

bescheinigt/nicht bescheinigt¹.

Geilenkirchen, _____

i. A. J. Heuer
komm. Bereichsleiter
Höhere Handelsschule

¹ Nichtzutreffendes streichen