

## Merkblatt zum Praktikum zur Erlangung der vollen Fachhochschulreife

### Wozu benötigen Sie die volle Fachhochschulreife?

Die volle Fachhochschulreife dient als **Zugangsberechtigung** für das **Studium** an einer **Fachhochschule** und ist Eingangsvoraussetzung für den **gehobenen öffentlichen Dienst** bei den Kommunen, der Finanzverwaltung, der Polizei sowie beim Zoll (Inspektorenlaufbahn).

### Wie bekommen Sie die volle Fachhochschulreife?

Den schnellsten Weg zur Erreichung der vollen Fachhochschulreife bietet das einschlägige **sechsmonatige Praktikum** (= 24 Wochen). Einschlägig bedeutet u.a., dass es im Bereich Wirtschaft und Verwaltung durchgeführt werden muss (siehe unten).

Nach einer mindestens zweijährigen Ausbildung im Anschluss an den erfolgreichen Abschluss der Höheren Handelsschule erlangt man ebenfalls die volle Fachhochschulreife.

### Wann können Sie das Praktikum machen?

Mit der **Durchführung** des Praktikums kann nach der Erlangung des mittleren Schulabschlusses (Fachoberschulreife) schon vor dem Besuch der Höheren Handelsschule begonnen werden. Die Fortsetzung kann während der Ferien sowie nach der schriftlichen Abschlussprüfung erfolgen, was einen nahtlosen Übergang zum Fachhochschulstudium bzw. in die Inspektorenlaufbahn (= gehobener öffentlicher Dienst) ermöglicht.

Die Schulferien können für das Praktikum voll eingesetzt werden. In den Sommerferien sind vier Wochen anerkennbar, nur in Einzelfällen werden die gesamten sechs Wochen anerkannt werden. Wenn die tatsächliche Arbeitszeit unter der regelmäßigen Arbeitszeit im Unternehmen liegt, handelt es sich um ein Teilzeitpraktikum. Es wird nur anerkannt, wenn mindestens die Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit pro Tag abgeleistet wurde. Dann erfolgt eine anteilige Anerkennung, sodass sich dann die Gesamtzeit des abzuleistenden Praktikums entsprechend verlängert.

Zudem ist darauf zu achten, dass **unmittelbar nach jedem absolvierten Praktikumsblock** die **betriebliche Bescheinigung in der Schule zur Anerkennung vorzulegen** ist.

Die Vorlage erhalten Sie auf unserer Homepage unter folgendem Link:

[http://www.bkwirtschaft.de/index.php/downloads\\_hh.html](http://www.bkwirtschaft.de/index.php/downloads_hh.html) oder

[http://www.bkwirtschaft.de/index.php/praktikum\\_hh.html](http://www.bkwirtschaft.de/index.php/praktikum_hh.html)

### Wo können Sie das Praktikum machen?

Jeder Praktikumsblock muss mindestens zwei Wochen dauern. Die Praktika können in verschiedenen, aber auch im selben Unternehmen absolviert werden. Eine geringfügige Beschäftigung („Nebenjob“) wird nicht als Praktikum anerkannt! Zur Sicherung der Qualität darf das Praktikum nur in hierfür geeigneten Betrieben, Einrichtungen und Behörden durchgeführt werden. Dies sind i. d. R. Betriebe, Einrichtungen oder Behörden, die zur Ausbildung in den entsprechenden Berufen berechtigt sind. **Bitte informieren Sie sich im Vorfeld bei der Bereichsleiterin, ob ihr ausgewählter Betrieb anerkannt wird!**

Zudem müssen die Praktikantinnen und Praktikanten in folgende Tätigkeiten eingeführt werden (= **Einschlägigkeit des Praktikums**)

- Betriebliche Prozesse in der Beschaffung und Bevorratung  
(z. B. Beschaffungsplanung, Bedarfsermittlung, Analyse und Bewertung von Bezugsquellen/Lieferanten, Vertragsverhandlungen mit Lieferanten, Vertragsgestaltung, Beschaffungsdurchführung und -kontrolle, Umgang mit Vertragsstörungen)
- Betriebliche Prozesse in Marketing und Absatz  
(z. B. ausgewählte Mittel der Absatzpolitik, Analyse von Kundenanforderungen, Beratung und Betreuung von Kunden, Auftragsüberprüfung hinsichtlich rechtlicher und betrieblicher Aspekte, Terminierung, Kommissionierung, Versand, Kontrolle, Umgang mit Vertragsstörungen)
- Planung, Durchführung und Steuerung der betrieblichen Leistungserstellung von Produkten / Dienstleistungen
- Buchführung als betriebliche Dokumentation dieser Geschäftsprozesse
- Controlling/Steuerung der Geschäftsprozesse  
(z. B. Grundlagen innerbetrieblicher Rechnungslegung, Kalkulation, Kostenkontrolle, Auswertung betrieblicher Kennzahlen)
- Personalwesen  
(z. B. Einblick in Personalbeschaffung, -verwaltung, -abrechnung, Datenschutz)

Durch das Fach *Informationswirtschaft* erwerben Sie automatisch vier Praktikumswochen. Zudem findet in der Klasse 11 ein zweiwöchiges verpflichtendes Betriebspraktikum während der Schulzeit statt. Diese sechs Wochen werden angerechnet und auf dem Abschlusszeugnis ausgewiesen. Sollten weitere anrechnungsfähige Kurse von der Schule angeboten werden, werden Sie besonders darauf hingewiesen.

### Wie erhalten Sie den Nachweis über die volle Fachhochschulreife?

Nach Absolvierung des einschlägigen sechsmonatigen Praktikums stellt die Schule Ihnen die Bescheinigung über die volle Fachhochschulreife aus.

### Wo erhalten Sie alle Informationen zum Praktikum?

Auf unserer Homepage unter dem Link: [http://www.bkwirtschaft.de/index.php/praktikum\\_hh.html](http://www.bkwirtschaft.de/index.php/praktikum_hh.html)